

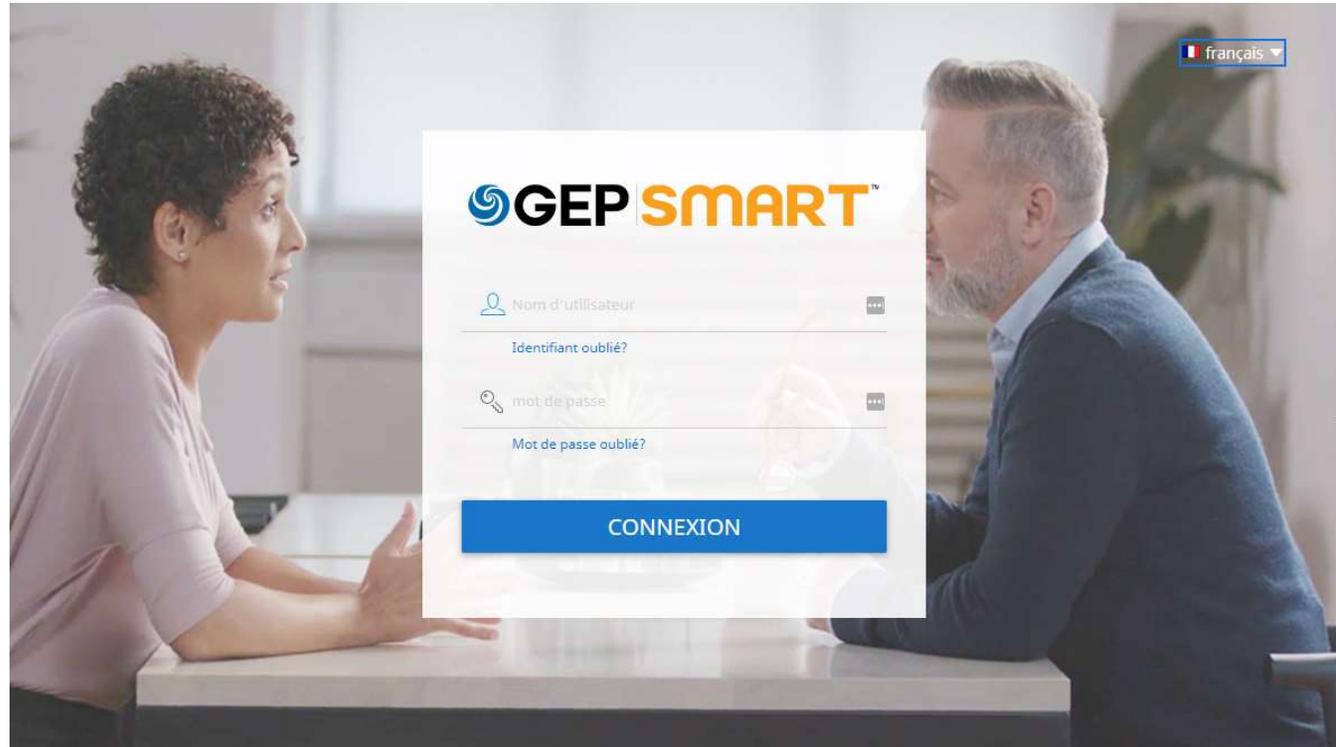


SOUSSION DE FACTURE - FOURNISSEUR - FRANÇAIS



PAGE DE CONNEXION SMART

- Lien : <https://smart.gep.com>
- Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe
- Cliquez sur « CONNEXION »



CREATE INVOICE | PORTAL

Kiewit Catalogue Sourçage Contrat **Achat** Facture Fournisseur

Rechercher

Documents

COMMANDE NOTE DE RETOUR ASN

Tout 61 Fournisseur Reconnu 50 Envoyé à l'acheteur 5 Fermé 3 Envoyé au Fournisseur 2 Annulé 1

Gérer les attributs Filtres

Nom du Document	Numéro du ...	Fournisseur	Type d'Achat	Créé Par	Créé le	Valeur Tot...	Statut
Purchase Order1 for Groenenboom - ...	4502390672	Hope Concrete LLC..	Standard	Kiewit Team Buy 1	28/12/2021	90.00 USD	Fournisseur Reconnu
Purchase Order1 for Billy Free Text 1	4502391122	Hope Concrete LLC..	Standard	William Brown	27/01/2022	2,158.25 USD	Envoyé à l'acheteur
Purchase Order2 for Tools for ...	Purchase Order1 for Billy Free Text 1	Hope Concrete LLC..	Standard	William Brown	18/01/2022	222.99 USD	Fournisseur Reconnu
Purchase Order1 for Billy Free Text 1 - ...	4502391646	Hope Concrete LLC	Standard	Patti Stansbury	14/01/2022	2,631.69 USD	Fournisseur Reconnu
Purchase Order1 for Groenenboom - ...	4502382666-002	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	14/01/2022	3,152.00 USD	Fournisseur Reconnu

- Après l'ouverture de session
- Cliquez sur l'onglet « **ACHAT** » et ensuite sur « **Commande** »
- La commande sera à l'état confirmée indiquée sur l'écran comme « **FOURNISSEUR RECONNU** ».
- Cliquez sur la dernière commande en attente d'être facturée.
- Vous pouvez également cliquer sur « Afficher tout » pour voir d'autres commandes.

PRÉPARER UNE FACTURE À PARTIR D'UN BON DE COMMANDE

The screenshot displays the Kiewit procurement system interface. The top navigation bar includes 'Catalogue', 'Sourçage', 'Contrat', 'Achat', 'Facture', and 'Fournisseur'. The main content area shows a purchase order for 'Purchase Order1 For ...' with a value of 90,00 USD. The order is in the 'Fournisseur Reconnu' status. The interface is divided into sections: 'DÉTAILS DE BASE', 'DÉTAILS DU FOURNISSEUR', and 'INCOTERMS'. A hand icon points to the 'DÉTAILS DE BASE' section, and another hand icon points to the 'Créer une facture' button at the bottom right.

* Indique les champs obligatoires			
Nom de la commande	Contact pour la commande	Auteur de la commande	
4502390672	Kiewit Team Buy 1	Kiewit Team Buy 1	
Nom de la commande	Date d'émission originale	Date d'accusé de réception fournisseur	Devise
Purchase Order1 for Groenenboom - M...	12/28/2021	01/27/2022	USD
Signataire			
-			

* Indique les champs obligatoires			
Nom du fournisseur	Code du Fournisseur	Lieu de commande	Contact du fournisseur
Hope Concrete LLC..	10101684	LC.000856 Hope Concrete LLC - Bonh...	Hope Training
Conditions de paiement	Mode d'expédition		
Net due in 30 days	Portail		

Pour créer une facture, la commande doit se trouver à l'état « **Fournisseur reconnu** » (c.à-d. que le fournisseur doit en avoir accusé-réception).

- Cliquez sur le nom de la commande à partir de laquelle une facture sera créée
- Cliquez sur le bouton « **Créer une facture** » dans le coin inférieur droit

FACTURE INTÉGRALE

GEP.1060000480 - Invoice1 For Purchase Ord... 90,00 USD

Brouillon

Accueil
Mes tâches
Créer
Profil du fournisseur

Détails de base ⚠

Détails des lignes
Détails du fournisseur
Détails des parties pr...
Informations de paie...

DÉTAILS DE BASE ⚠

* Indique les champs obligatoires

Nom de la facture* Invoice1 for Purchase Order1 for Groe...
Numéro de facture GEP.1060000480
Montant de la facture* 0,00
Numéro de facture fournisseur* Veuillez entrer une valeur

Date de création de la facture 27/01/2022
Date de la facture du fournisseur* 27/01/2022
Nom du fournisseur Hope Concrete LLC...
Numéro de commande* 4502390672

Nom de la commande Purchase Order1 for Groenenboom - M...
Code fournisseur 10101684
Devise USD
Type d'achat Standard

Gérer les champs facultatifs

DÉTAILS DES LIGNES

LIGNES

Ligne(4)

Indique les champs obligatoires

✓ Ligne	↑↓	Description d...	↑↓	Type	↑↓	Numéro de l'...	↑↓	Numéro de l'ar...	↑↓	UOM	↑↓	Catégorie
✓ 1		PIPE-PVC- SEAML...		Material		29000000258-210...				Foot		40170000 - PIF
✓ 2		PIPE- SEAMLESS- ...		Material		29000000272-210...				Foot		40170000 - PIF
✓ 3		ELBOW,PIPE, 2 IN, ...		Material		29000000088-210...				Each		40172807 - SS

Aperçu avant impression

ENREGISTRER Envoyer à l'acheteur

- Inscrivez le numéro de facture sous « **Numéro de facture fournisseur** » dans l'onglet « **Détails de base** » et saisissez le « **Montant de la facture** »
- Examinez les détails des articles pour vous assurer que le prix et la quantité sont exacts.
- Cliquez sur « **Plus d'actions** » en haut à droite
- Joindre la facture du fournisseur au format PDF.
- Cliquez sur « **Envoyer à l'acheteur** »

Note : Si le montant du bon de commande et le montant de la facture correspondent, cliquez sur « **Envoyer à l'acheteur** ».

FACTURE PARTIELLE

▼ DÉTAILS DES LIGNES

LIGNES

Ligne(4)

Indique les champs obligatoires

✓	Ligne	Description d...	Type	Numéro de l'...	Quantité	Prix unitaire	Price F
✓	1	PIPE-PVC- SEAML...	Material	29000000258-210...	5	1,00	1
✓	2	PIPE- SEAMLESS- ...	Material	29000000272-210...	5	1,00	1
✓	3	ELBOW,PIPE, 2 IN, ...	Material	29000000088-210...	5	1,00	1
✓	4	FREIGHT,OCEAN F...	Material	16000000008	1	75,00	1

Lignes par page: 10 1 - 4 de 4

✓ 4 FREIGHT,OCEAN F... Material 16000000008 A... 1 75,00 1

Lignes par page: 10 1 - 4 de 4

▼ DÉTAILS DU FOURNISSEUR

Gérer les champs facultatifs

* Indique les champs obligatoires

Lieu de commande Nom et adresse du fournisseur de la commande

LC.000856 Hope Concrete LLC - Bonh... Hope Concrete LLC., 805 W Sam Rayburn Dr, Bonham, Texas, United States, 75418.

ENREGISTRER Envoyer à l'acheteur

- Faites défiler l'écran vers le bas jusqu'à l'onglet « Détails des lignes » où vous pouvez sélectionner / désélectionner une ligne en cliquant sur le crochet.
- Sélectionnez l'article et modifiez le « Prix unitaire » ou la « Quantité ».
- Dans le cas où un article ne serait pas facturé, vous pouvez sélectionner cet article et le supprimer.
- Cliquez ensuite sur « Autres actions » en haut à droite et cliquez sur « Envoyez à l'acheteur »

FACTURES SANS NUMÉRO DE BON DE COMMANDE

- Les factures qui ne comportent pas de référence à un numéro de commande ne peuvent pas être soumises via le portail GEP.
- Ces factures doivent être envoyées à KBS.InvoicesAP@Kiewit.com



SOUSSION DE FACTURE - FOURNISSEUR - FRANÇAIS

