



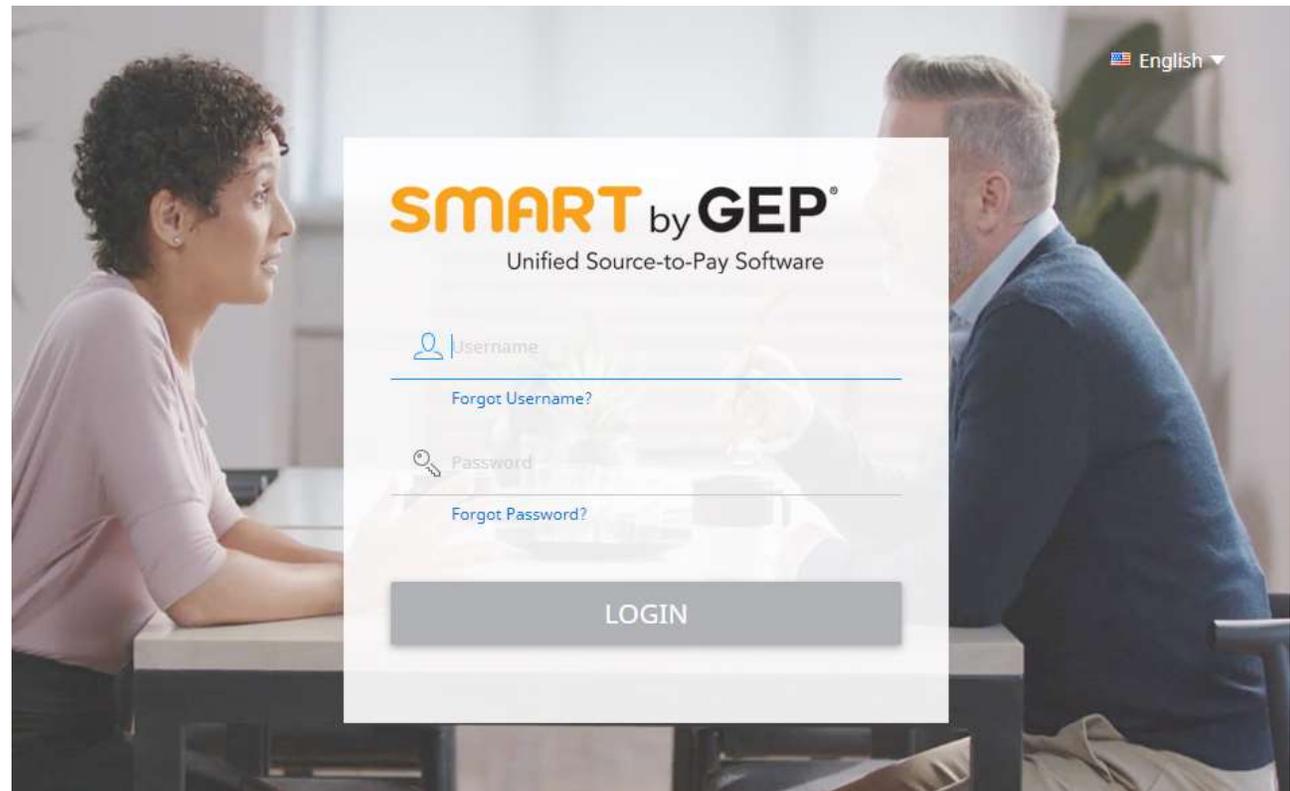
# INVOICE SUBMISSION - SUPPLIER

Faire défiler pour le français  
Défilement pour l'espagnol



# SMART LOG IN PAGE

- Link: <https://smart.gep.com>
- Enter username and password
- Click “LOGIN”



# CREATE INVOICE | PORTAL

The screenshot displays the Kiewit Purchasing Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Catalog, Sourcing, Contract, Purchasing (highlighted), Invoice, and Supplier. A search bar and utility icons are also present. Below the navigation, a 'Documents' section shows a summary of order counts: All (52), Supplier Acknowledged (44), Sent To Buyer (4), Closed (3), and Sent To Supplier (1). A table below lists individual orders with columns for Document Name, Document Number, Supplier, Purchase Type, Created By, Created On, Total Value, and Status. The table contains 10 rows of data, with the fourth row highlighted in blue.

Document Name	Document Nu...	Supplier	Purchase Type	Created By	Created On	Total Value	Status
Purchase Order1 for Testing Req Upload Fe...	4502389356	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	10/28/2021	194.23 USD	Sent To Supplier
Purchase Order1 for Testing Req Upload Fe...	4502389355	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	10/28/2021	229.68 USD	Sent To Buyer
Purchase Order1 for Testing Req Upload Fe...	4502389308	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	10/28/2021	190.49 USD	Sent To Buyer
Purchase Order1 for REQ11	4502389351	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	10/27/2021	461.63 USD	Supplier Acknowledged
Purchase Order1 for Groenenboom - Materi...	4502382666-001	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	10/20/2021	580.82 USD	Supplier Ack...
TESTING Company Code Project Supplier	4502382669-001	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	08/03/2021	524.58 USD	Supplier Acknowledged
Purchase Order1 for Billy Pipe 4/12	4502063655	Hope Concrete LLC	Standard	WILLIAM BROWN	04/12/2021	961.66 USD	Supplier Acknowledged
Purchase Order1 for HOPE ACKNOWLEDGE...	4502031321	Hope Concrete LLC	Standard	Super Buy1 KWT2	10/06/2020	6.00 USD	Sent To Buyer
Purchase Order1 for CJ-KES2-REQ12-LOAD...	4502009775-001	Hope Concrete LLC	Standard	Jasmin Elizondo	08/19/2020	3,000.00 USD	Closed
Call and submit	4502009390	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit E1D Admin	08/18/2020	27.03 USD	Closed

- Upon a successful login
- Click on **“Purchasing”** then **“Orders”** tab and then click on
- Order status will be **“SUPPLIER ACKNOWLEDGED”**.
- Click on the latest order awaiting to be Invoiced.
- You can also click on Show All to view additional orders.

# FLIP ORDER TO INVOICE

The screenshot displays the Kiewit purchasing system interface. The top navigation bar includes 'Catalog', 'Sourcing', 'Contract', 'Purchasing', 'Invoice', and 'Supplier'. The 'Purchasing' tab is active. The main content area shows an order titled 'ORDER: Purchase Order1 For ..' with a status of 'Supplier Acknowledged' and a value of '461.63 USD'. The order details are organized into sections: 'DETAILS', 'SUPPLIER DETAILS', and 'INCO TERMS'. A hand icon points to the 'Supplier Acknowledged' status. The 'DETAILS' section includes fields for Order Number (4502389351), Order Name (Purchase Order1 for REQ11), Order Contact (Kiewit Team Buy 1), Order Author (Kiewit Team Buy 1), Creation Date (10/27/2021), and Original Issue Date (10/27/2021). The 'SUPPLIER DETAILS' section includes Supplier Name (Hope Concrete LLC), Supplier Code (10101684), Ordering Location (LC.000856 Hope Concrete L...), Supplier Contact (Hope Training), Payment Terms (Net due in 30 days), and Dispatch Mode (Direct Email). The 'INCO TERMS' section includes Code (DDP) and Location (NA). At the bottom right, a 'Create Invoice' button is highlighted with a hand icon. A 'Print Preview' button is also visible at the bottom left.

- For creating an Invoice, order status should be **“Supplier Acknowledged”**.
- Click on the order name for which an invoice will be created
- Click on the **“Create Invoice”** Button on the bottom right corner

# FULL INVOICE

← GEP.1060000434 - Invoice1 For Purchase Ord... 461.63 USD 49 1 :

**BASIC DETAILS** Manage Optional Fields

\* Indicates mandatory fields

Invoice Name*	Invoice Number	Invoice Amount*	Supplier Invoice Number*	Invoice Creation Date	Supplier Invoice Date*
Invoice1 for Purchase Order...	GEP.1060000434	0.00	<input type="text"/>	10/28/2021	10/28/2021
Supplier Name	Order Number*	Order Name	Supplier Code	Agency	Purchase Type
Hope Concrete LLC	4502389351	Purchase Order1 for REQ1	01684	USD	Standard

**SUPPLIER DETAILS** Manage Optional Fields

\* Indicates mandatory fields

Order Location	Order Supplier Name & Address
LC.000856 Hope Concrete L...	Hope Concrete LLC, 805 W Sam Rayburn Dr, Bonham, Texas, U...
Remit To Location*	Supplier Name & Address
361653 Hope Concrete LLC ...	Hope Concrete LLC, PO BOX...
Supplier Contact	Supplier Contact Email & Phone
Hope Training	P2P@kiewit.com, 903-583-2588

**STAKEHOLDER DETAILS** Manage Optional Fields

\* Indicates mandatory fields

Order Contact	Buyer E-mail/Phone
---------------	--------------------

Print Preview SAVE Send To Buyer

- Enter Invoice Number under “**Supplier Invoice Number**” on the “**Basic Details**” tab and enter the “Invoice Amount”
- Review the line item details to ensure price and quantity is accurate.
- Click on “**More Actions**” on the top right hand corner
- Attach supplier invoice copy in a PDF format.
- Click on “**Send To Buyer**”

**Note:** If the PO amount & Invoice amount match, click on “Send To Buyer”

# PARTIAL INVOICE

LINE(4) — Indicates mandatory fields

✓	Line Number	Line Descript...	Type	Item Number	Quantity/Efforts	Unit Price	Price Per	Effective Uni
✓	1	LUMBER, SOUTH Y...	Material	13000130706	40	2	1	2.00
✓	2	LUMBER, SOUTH Y...	Material	13000130707	50	2.00	1	2.00
✓	3	FREIGHT,TRUCKING	Material	16000001743	1	150.00	1	150.00
✓	4	FREIGHT,EQUIPME...	Material	16000002321	1	150.00	1	150.00

Rows Per Page: 10 1 - 4 of 4

StakeHolder Details

Payment And Delivery...

Supplier Profile

> SUPPLIER DETAILS

> STAKEHOLDER DETAILS

> PAYMENT AND DELIVERY DETAILS

Print Preview

SAVE Send To Buyer

- Scroll down to the “Line Details” tab and you can select/de-select a line item by clicking on the check mark.
- Select the line item, and make the changes on “Unit Price” or “Quantity”
- In case an item would not be invoiced, you can select that specific item and delete it.
- Then click on More Actions on the top right hand corner and click “**Send To Buyer**”

# INVOICES WITHOUT PURCHASE ORDER NUMBER

- Invoices that do not reference a purchase order number cannot be submitted via the GEP portal.
- These invoices should be submitted to [KBS.InvoicesAP@Kiewit.com](mailto:KBS.InvoicesAP@Kiewit.com)
- It is in your best interest to never accept any orders from Kiewit without a purchase order number. This protects you and Kiewit from fraudulent procurement activities.



# INVOICE SUBMISSION - SUPPLIER



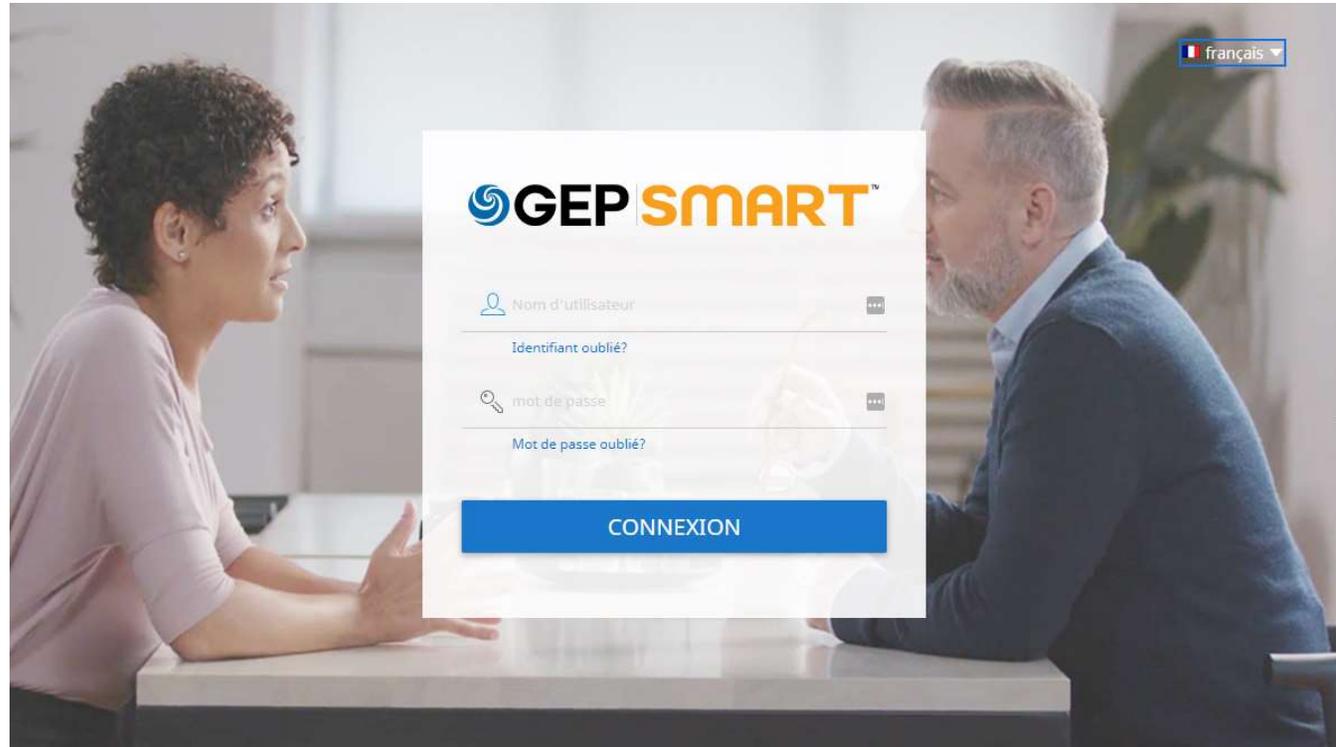


# SOUSSION DE FACTURE - FOURNISSEUR - FRANÇAIS



# PAGE DE CONNEXION SMART

- Lien : <https://smart.gep.com>
- Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe
- Cliquez sur « CONNEXION »



# CREATE INVOICE | PORTAL

**Kiewit** Catalogue Sourçage Contrat **Achat** Facture Fournisseur

Rechercher

**Documents**

COMMANDE NOTE DE RETOUR ASN

Tout 61 Fournisseur Reconnu 50 Envoyé à l'acheteur 5 Fermé 3 Envoyé au Fournisseur 2 Annulé 1

Gérer les attributs Filtres

Nom du Document	Numéro du ...	Fournisseur	Type d'Achat	Créé Par	Créé le	Valeur Tot...	Statut
Purchase Order1 for Groenenboom - ...	4502390672	Hope Concrete LLC..	Standard	Kiewit Team Buy 1	28/12/2021	90.00 USD	Fournisseur Reconnu
Purchase Order1 for Billy Free Text 1	4502391122	Hope Concrete LLC..	Standard	William Brown	27/01/2022	2,158.25 USD	Envoyé à l'acheteur
Purchase Order2 for Tools for ...	Purchase Order1 for Billy Free Text 1	Hope Concrete LLC..	Standard	William Brown	18/01/2022	222.99 USD	Fournisseur Reconnu
Purchase Order1 for Billy Free Text 1 - ...	4502391646	Hope Concrete LLC	Standard	Patti Stansbury	14/01/2022	2,631.69 USD	Fournisseur Reconnu
Purchase Order1 for Groenenboom - ...	4502382666-002	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	14/01/2022	3,152.00 USD	Fournisseur Reconnu

- Après l'ouverture de session
- Cliquez sur l'onglet « **ACHAT** » et ensuite sur « **Commande** »
- La commande sera à l'état confirmée indiquée sur l'écran comme « **FOURNISSEUR RECONNU** ».
- Cliquez sur la dernière commande en attente d'être facturée.
- Vous pouvez également cliquer sur « Afficher tout » pour voir d'autres commandes.

# PRÉPARER UNE FACTURE À PARTIR D'UN BON DE COMMANDE

Accueil  
Mes tâches  
Créer  
Profil du fournisseur

Catalogue Sourcing Contrat **Achat** Facture Fournisseur

Rechercher

90,00 USD Commentaires et pièces jointes

← ORDER: Purchase Order1 For ... Fournisseur Reconnu

DETAILS DE BASE

\* Indique les champs obligatoires

Numéro de commande	Nom de la commande	Contact pour la commande	Auteur de la commande
4502390672	Purchase Order1 for Groenenboom - M...	Kiewit Team Buy 1	Kiewit Team Buy 1
Date de création	Date d'émission originale	Date d'accusé de réception fournisseur	Devise
12/28/2021	12/28/2021	01/27/2022	USD
Signataire	--		

DÉTAILS DU FOURNISSEUR

\* Indique les champs obligatoires

Nom du fournisseur	Code du Fournisseur	Lieu de commande	Contact du fournisseur
Hope Concrete LLC..	10101684	LC.000856 Hope Concrete LLC - Bonh...	Hope Training
Conditions de paiement	Mode d'expédition		
Net due in 30 days	Portail		

INCOTERMS

Aperçu avant impression

Créer une facture

Pour créer une facture, la commande doit se trouver à l'état « **Fournisseur reconnu** » (c.à-d. que le fournisseur doit en avoir accusé-réception).

- Cliquez sur le nom de la commande à partir de laquelle une facture sera créée
- Cliquez sur le bouton « **Créer une facture** » dans le coin inférieur droit

# FACTURE INTÉGRALE

GEP.1060000480 - Invoice1 For Purchase Ord... 90,00 USD

Brouillon

Accueil  
Mes tâches  
Créer  
Profil du fournisseur

Détails de base  
Détails des lignes  
Détails du fournisseur  
Détails des parties pr...  
Informations de paie...

**DÉTAILS DE BASE** Gérer les champs facultatifs

\* Indique les champs obligatoires

Nom de la facture*	Numéro de facture	Montant de la facture*	Numéro de facture fournisseur*
Invoice1 for Purchase Order1 for Groe...	GEP.1060000480	0,00	<small>Veuillez entrer une valeur</small>
Date de création de la facture	Date de la facture du fournisseur*	Nom du fournisseur	Numéro de commande*
27/01/2022	27/01/2022	Hope Concrete LLC..	4502390672
Nom de la commande	Code fournisseur	Devise	Type d'achat
Purchase Order1 for Groenenboom - M...	10101684	USD	Standard

**DÉTAILS DES LIGNES**

LIGNES

Ligne(4)

Indique les champs obligatoires

✓ Ligne	↑↓	Description d...	↑↓	Type	↑↓	Numéro de l'...	↑↓	Numéro de l'ar...	↑↓	UOM	↑↓	Catégorie
✓ 1		PIPE-PVC- SEAML...		Material		29000000258-210...				Foot		40170000 - PIF
✓ 2		PIPE- SEAMLESS- ...		Material		290000000272-210...				Foot		40170000 - PIF
✓ 3		ELBOW,PIPE, 2 IN, ...		Material		290000000088-210...				Each		40172807 - SS

Aperçu avant impression

ENREGISTRER Envoyer à l'acheteur

- Inscrivez le numéro de facture sous « **Numéro de facture fournisseur** » dans l'onglet « **Détails de base** » et saisissez le « **Montant de la facture** »
- Examinez les détails des articles pour vous assurer que le prix et la quantité sont exacts.
- Cliquez sur « **Plus d'actions** » en haut à droite
- Joindre la facture du fournisseur au format PDF.
- Cliquez sur « **Envoyer à l'acheteur** »

**Note :** Si le montant du bon de commande et le montant de la facture correspondent, cliquez sur « **Envoyer à l'acheteur** ».

# FACTURE PARTIELLE

▼ DÉTAILS DES LIGNES

LIGNES

Ligne(4)

Indique les champs obligatoires

✓	Ligne	Description d...	Type	Numéro de l'...	Quantité	Prix unitaire	Price F
✓	1	PIPE-PVC- SEAML...	Material	29000000258-210...	5	1,00	1
✓	2	PIPE- SEAMLESS- ...	Material	29000000272-210...	5	1,00	1
✓	3	ELBOW,PIPE, 2 IN, ...	Material	29000000088-210...	5	1,00	1
✓	4	FREIGHT,OCEAN F...	Material	16000000008	1	75,00	1

Lignes par page: 10 1 - 4 de 4

✓ 4 FREIGHT,OCEAN F... Material 16000000008 A... 1 75,00 1

Lignes par page: 10 1 - 4 de 4

▼ DÉTAILS DU FOURNISSEUR

Gérer les champs facultatifs

\* Indique les champs obligatoires

Lieu de commande Nom et adresse du fournisseur de la commande

LC.000856 Hope Concrete LLC - Bonh... Hope Concrete LLC., 805 W Sam Rayburn Dr, Bonham, Texas, United States, 75418.

ENREGISTRER Envoyer à l'acheteur

- Faites défiler l'écran vers le bas jusqu'à l'onglet « Détails des lignes » où vous pouvez sélectionner / désélectionner une ligne en cliquant sur le crochet.
- Sélectionnez l'article et modifiez le « Prix unitaire » ou la « Quantité ».
- Dans le cas où un article ne serait pas facturé, vous pouvez sélectionner cet article et le supprimer.
- Cliquez ensuite sur « Autres actions » en haut à droite et cliquez sur « Envoyez à l'acheteur »

# FACTURES SANS NUMÉRO DE BON DE COMMANDE

- Les factures qui ne comportent pas de référence à un numéro de commande ne peuvent pas être soumises via le portail GEP.
- Ces factures doivent être envoyées à [KBS.InvoicesAP@Kiewit.com](mailto:KBS.InvoicesAP@Kiewit.com)



# SOUSSION DE FACTURE - FOURNISSEUR - FRANÇAIS





# ENVÍO DE FACTURAS - PROVEEDOR



# PAGINA DE INICIO DE SESIÓN DE SMART

- Enlace:  
<https://smart.gep.com>
- Ingrese su usuario y contraseña
- Haga clic en Iniciar sesión



# CREAR FACTURA | PORTAL

The screenshot shows the 'Compras' (Purchases) section of the Kiewit portal. The top navigation bar includes 'Catálogo', 'Abastecimiento', 'Contrato', 'Compras', 'Factura', and 'Proveedor'. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Documentos' and displays a summary of purchase orders with the following counts: **Todo: 61**, Proveedor reconocido: 50, Enviado al comprador: 6, Cerrado: 3, Borrador: 1, and Cancelado: 1. Below this is a table with columns for 'Nombre del documento', 'Número de ...', 'Proveedor', 'Tipo de co...', 'Creado por', 'Creado el', 'Valor total', and 'Estado'. The table lists several purchase orders, with the last one, 'Purchase Order1 for Brown Next Gen ...', being in a 'Cancelado' state.

Nombre del documento	Número de ...	Proveedor	Tipo de co...	Creado por	Creado el	Valor total	Estado
Purchase Order1 for Testing Req Uplo...	4502389356	Hope Concrete LLC.	Standard	Kiewit Team Buy 1	27/01/2022	191.55 USD	Enviado al comprador
Goodsell PO for Demolng	4502389814	Hope Concrete LLC.	Standard	Joni Groenenboom	27/01/2022	461.63 USD	Borrador
Purchase Order1 for Groenenboom - ...	4502390672	Hope Concrete LLC.	Standard	Kiewit Team Buy 1	28/12/2021	90.00 USD	Proveedor reconocido
Purchase Order1 for Billy Free Text 1	4502391122	Hope Concrete LLC.	Standard	William Brown	27/01/2022	2,158.25 USD	Enviado al comprador
Purchase Order2 for Tools for crew #2...	4502391698	Hope Concrete LLC.	Standard	William Brown	18/01/2022	222.99 USD	Proveedor reconocido
Purchase Order1 for Billy Free Text 1 - ...	4502391646	Hope Concrete LLC	Standard	Patti Stansbury	14/01/2022	2,631.69 USD	Proveedor reconocido
Purchase Order1 for Groenenboom - ...	4502382666-002	Hope Concrete LLC	Standard	Kiewit Team Buy 1	14/01/2022	3,152.00 USD	Proveedor reconocido
Brown - PO For DEMO OF IR	4502390991-001	Hope Concrete LLC	Standard	Joni Groenenboom	11/01/2022	627.86 USD	Proveedor reconocido
Goodsell PO for Demolng - Copy	4502389887-001	Hope Concrete LLC	Standard	Joni Groenenboom	10/01/2022	477.63 USD	Proveedor reconocido
Purchase Order1 for Brown Next Gen ...	4502390997	Hope Concrete LLC	Standard	Joni Groenenboom	06/01/2022	1,510.97 USD	Cancelado

- Tras un inicio de sesión exitoso
- Haga clic en "Compras", luego en la pestaña "Pedidos" y luego haga clic en
- El estado del pedido será "PROVEEDOR RECONOCIDO".
- Haga clic en el último pedido pendiente de facturar.
- También puede hacer clic en Mostrar todo para ver pedidos adicionales.

# CONVERTIR ORDEN EN FACTURA

ORDER: Purchase Order2 For ... Proveedor reconocido 222,99 USD Comentarios y archivos adjuntos

**DETALLES BÁSICOS**  Gestionar campos opcionales

\* Indica los campos obligatorios

Número del pedido	Nombre del pedido	Contacto del pedido	Autor de la orden
4502391698	Purchase Order2 for Tools for crew #2...	William Brown	William Brown
Fecha de creación	Fecha de emisión original	Fecha de confirmación del proveedor	Moneda
01/18/2022	01/18/2022	01/27/2022	USD
Firma	-		

**DETALLES DEL PROVEEDOR**  Gestionar campos opcionales

\* Indica los campos obligatorios

Nombre del proveedor	Código de proveedor	Ubicación de origen del pedido	Contacto del proveedor
Hope Concrete LLC...	10101684	LC.000856 Hope Concrete LLC - Bonh...	Hope Training
Condiciones de pago	Tipo de envío		
Net due in 30 days	Llamar y enviar		

**INCOTERMS**  Gestionar campos opcionales

\* Indica los campos obligatorios

Vista previa de impresión Crear factura

- Para crear una factura, el estado de la orden debe ser **"Acusada de recibida por el Proveedor"**.
- Haga clic en el nombre de la orden para la que se creará una factura
- Haga clic en el botón **"Crear factura"** en la parte inferior derecha de la pantalla.

# FACTURA COMPLETA

GEP.1060000481 - Invoice1 For Purchase Ord...  
Draft

2,99 USD

**DETALLES BÁSICOS**

\* Indica los campos obligatorios

Nombre de la factura*	Número de factura	Importe de la factura*	Número de factura del proveedor*
Invoice1 for Purchase Order2 for Tools...	GEP.1060000481	0,00	<input type="text" value="4502391698"/>

Ingrese un número de pedido. Please fill out this field.

Fecha de creación de la factura	Fecha de la factura del proveedor*	Nombre del proveedor	Número del pedido*
28/01/2022	28/01/2022	Hope Concrete LLC..	4502391698

Nombre del pedido	Código de proveedor	Moneda	Tipo de compra
Purchase Order2 for Tools for crew #2...	10101684	USD	Standard

**DETALLES DE LA LÍNEA**

**LÍNEAS**

Línea(3)

Indica los campos obligatorios

✓ Línea	↑↓ Descripción ...	↑↓ Tipo	↑↓ Número de a...	↑↓ Número de art...	↑↓ UOM	↑↓ Categoría
✓ 1	22oz Framing Ha...	Material	✓	24524	Each	27111602 - HA
✓ 2	Stanley 25' Tape M...	Material	✓	4524	Each	27111801 - TA
✓ 3	48' Mag Level	Material	✓	5675	Each	27111802 - LE

Vista previa de impresión

GUARDAR Enviar al comprador

- Ingrese el número de la factura en **"Número de la factura del proveedor"** en la pestaña **"Detalles básicos"** e ingrese el **"Importe de la factura"**
- Revise los detalles de los artículos de línea para asegurarse de que el precio y la cantidad son correctos.
- Haga clic en **"Más acciones"** en la esquina superior derecha
- Adjunte la copia de la factura del proveedor en formato PDF.
- Haga clic en **"Enviar al comprador"**

**Nota:** Si el importe de la orden de compra y el importe de la factura coinciden, haga clic en **"Enviar al comprador"**.

# FACTURA PARCIAL

✓ DETALLES DE LA LÍNEA

⋮

LÍNEAS

Línea(3) | 1 Error

línea3 : Cantidad no puede ser cero

Indica los campos obligatorios



Línea	Descripción ...	Tipo	Número de a...	Cantidad	Precio por unid...	Price
1	2x4x12 DF#2 Lum...	Material	2 Lu...	100	16,65	1
✓ 2	2x4x20 DF#2 Lum...	Material	2 Lu...	2	18,84	1
✓ 3	2x4x20 DF#2 Lum...	Material	2 Lu...	1	18,84	1

Filas por página: 10 1 - 3 de 3

LÍNEAS

Línea(3)

Indica los campos obligatorios



✓ Línea	Descripción ...	Tipo	Número de a...	Cantidad	Precio por unid...	Price
✓ 1	2x4x12 DF#2 Lum...	Material	2 Lu...	100	16,65	1
✓ 2	2x4x20 DF#2 Lum...	Material	2 Lu...	2	18,84	1
✓ 3	2x4x20 DF#2 Lum...	Material	2 Lu...	1	18,84	1

GUARDAR

Enviar al comprador

- Desplácese hacia abajo hasta la pestaña "Detalles de la línea" y podrá seleccionar/deseleccionar una línea haciendo clic en la marca de verificación.
- Seleccione el artículo de línea y haga los cambios en "Precio unitario" o "Cantidad"
- En caso de que un artículo no sea facturado, puede seleccionar ese artículo específico y eliminarlo.
- Después haga clic en Más Acciones en la esquina superior derecha y haga clic en "Enviar al comprador"

# FACTURAS SIN NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA

- Las facturas que no hacen referencia a un número de orden de compra no pueden ser enviadas a través del portal GEP.
- Estas facturas deben ser enviadas a [KBS.InvoicesAP@Kiewit.com](mailto:KBS.InvoicesAP@Kiewit.com)



# INVOICE SUBMISSION - SUPPLIER

